

## **Verwerkersovereenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker.**

De ondergetekenden:

Deze overeenkomst is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door PreventVaccins B.V. namens de klant, genoemd onder deze overeenkomst. Met betrekking tot deze verwerking is de klant de verwerkersverantwoordelijke van de persoonsgegevens en PreventVaccins B.V. de verwerker van de persoonsgegevens.

Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle vormen van 'verwerking van persoonsgegevens' die Verwerker uitvoert voor de verwerkersverantwoordelijke en maakt deel uit van de contractuele afspraken tussen Verwerker PreventVaccins B.V. en Verwerkingsverantwoordelijke. (Zie de toelichting onder <sup>1</sup>.)

### **Artikel 1. Doeleinden van verwerking**

- 1.1 Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de ondersteunende rol die Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert plus de doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
- 1.2 Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet al in deze Verwerkersovereenkomst zijn genoemd.
- 1.3 De in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van Verwerkingsverantwoordelijke en/of de betreffende betrokkenen.
- 1.4 Verwerkingsverantwoordelijke staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens onder één van de vrijstellingen onder de AVG valt, en dat er aldus geen melding bij de AP is vereist.

### **Artikel 2. Verplichtingen Verwerker**

- 2.1 Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Verwerker zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Europese Privacy Verordening.

---

<sup>1</sup> Toelichting: 'verwerken' van persoonsgegevens is (...alleen al....) het ontvangen, inzien en opslaan van clientgegevens en/of (persoonsgegevens en alle verdere acties die ontvanger met deze persoonsgegevens zal uitvoeren. Deze gegevens vallen onder de verantwoordelijkheid van de 'verwerkingsverantwoordelijke'. Zij worden in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verder door de ontvanger ('verwerker'), 'verwerkt'. (termen zijn afkomstig uit de AVG-wetgeving)

- 2.2 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek daartoe, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.
- 2.3 De verplichtingen van de Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.

### **Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens**

- 3.1 Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is verboden. In bijzondere, (individuele) gevallen kan, na verkregen toestemming van verwerkersverantwoordelijke en met gegronde redenen van deze regel worden afgeweken.

### **Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid**

- 4.1 De toegestane verwerkingen kunnen door (medewerkers van) Verwerker worden uitgevoerd binnen een geautomatiseerde omgeving.
- 4.2 Verwerker is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, in overeenstemming met de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind-)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.3 Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens zoals bedoeld in deze Overeenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van derden.
- 4.4 Verwerker legt de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen op aan de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of Hulpleveranciers (subverwerkers). Verwerker draagt er zorg voor dat de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of Hulpleveranciers, de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen naleven door middel van een schriftelijke overeenkomst. Verwerker blijft ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of Hulpleveranciers, voortvloeiende uit de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens en de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst."

## **Artikel 5. Beveiliging**

- 5.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens voldoet. Verwerker heeft zijn beveiligingsbeleid schriftelijk vastgelegd.
- 5.2 Verwerker staat er voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de Verwerkersovereenkomst ontbreekt, zal Verwerker zich inspannen de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, redelijk is.
- 5.3 Betroffen beveiligingsmaatregelen:
- Het proces van verwerking en archivering van (medische) data geschiedt op een externe beveiligde server waarbij er meerdere keren per dag een back-up wordt gemaakt.
  - De website is beveiligd middels een SSL certificaat wat zorgt voor een beveiligde verbinding.
  - Beveiliging van het thuisnetwerk: er wordt vanaf thuis geen verbinding gemaakt met de server waarop de medische data staat.
  - Hoofdkantoor: Elektronisch beveiligd via een externe alarm centrale; Kasten zijn afsluitbaar

## **Artikel 6. Meldplicht**

- 6.1 Verwerker is te allen tijde verantwoordelijk voor het melden van een beveiligingslek en/of datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die leidt tot een kans op nadelige gevolgen, dan wel nadelige gevolgen heeft, voor de bescherming van persoonsgegevens) aan Verwerkingsverantwoordelijke, de toezichthouder en/of betrokkenen. Om Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen aan haar (eventuele) eigen wettelijke meldingsplicht te voldoen, stelt Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk nadat het lek bij hem bekend is geworden op de hoogte van het beveiligingslek en/of het data lek.
- 6.2 Ook bij het vermoeden van een data lek meldt de Verwerker dit als zodanig aan Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.3 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een data lek is geweest. Daarnaast behelst de meldplicht:
- Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek
  - Wat de (voorgestelde) oplossing is, en welke oplossing uitgevoerd wordt
  - Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, verwerkings - verantwoordelijke, toezichthouder)

- Verwerker garandeert dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.
- Verwerker houdt een register bij van alle Inbreuken in verband met persoonsgegevens die betrekking hebben op of verband houden met de (uitvoering van de) overeenkomst, met inbegrip van de feiten omtrent de Inbreuk in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen.

## **Artikel 7. Afhandeling verzoeken van betrokkenen**

- 7.1 In het geval dat een betrokkene ( bv. de client, of medewerker van de klant ) een verzoek tot inzage, verbetering, aanvulling, wijziging of afscherming, zoals bedoeld in de AVG , richt aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of Verwerker, zullen Partijen het verzoek van de betrokkene in onderling overleg afhandelen. Verwerkingsverantwoordelijke blijft in dat geval wel eindverantwoordelijk voor de afhandeling.

## **Artikel 8. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

- 8.1 Op alle persoonsgegevens die Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker ter beschikking stelt, en/of door Verwerker zelf verzamelde persoonsgegevens in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht tegen derden. Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, ook niet wanneer de informatie geanonimiseerd is.
- 8.2 Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

## **Artikel 9. Audit**

- 9.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits uit te (laten) voeren ter controle van naleving van deze Verwerkersovereenkomst en alles dat daar direct verband mee houdt.
- 9.2 Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk ter beschikking stellen.
- 9.3 De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen aan Verwerker ter beschikking worden gesteld.
- 9.4 De kosten van de (eventuele) audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

- 10.1 De Verwerker is aansprakelijk voor directe schade die Verwerkingsverantwoordelijke lijdt als gevolg van het niet nakomen door de Verwerker van (de strekking) van de Verwerkersovereenkomst.
- 10.2 De aansprakelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke jegens derden, voor directe schade als gevolg van aan Verwerker toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst, dan wel uit onrechtmatige daad of anderszins van de Verwerker, is door de Verwerkingsverantwoordelijke uitgesloten. Deze schade is voor rekening van Verwerker.
- 10.3 Onder directe schade wordt verstaan alle schade bestaande uit:
- a. schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken ("zaakschade");
  - b. redelijke en aantoonbare kosten om de Verwerker er toe te manen de Verwerkersovereenkomst (weer) deugdelijk na te komen;
  - c. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is; en
  - d. redelijke en aantoonbare kosten die Verwerkingsverantwoordelijke heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade, veroorzaakt door Verwerker, zoals in dit artikel bedoeld.
- 10.4 De aansprakelijkheid van Verwerker voor indirecte schade is uitgesloten.

## **Artikel 11. Duur en beëindiging**

- 11.1 Deze Verwerkersovereenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen.
- 11.2 Deze Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de gelijke periode als de Verwerker de gegevens van Verwerkingsverantwoordelijke bewaart.
- 11.3 Zodra de Verwerkersovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, is beëindigd, zal Verwerker alle persoonsgegevens die bij haar aanwezig zijn deze en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen, waarbij de wettelijke bewaartermijnen in acht genomen worden.
- 11.4 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd deze overeenkomst van tijd tot tijd te herzien. Zij zal minimaal drie maanden van tevoren mededeling doen van de wijzigingen aan Verwerker. Verwerker mag opzeggen tegen het einde van deze drie maanden indien zij niet akkoord kan gaan met de wijzigingen.

## **Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

- 12.1 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
- 12.2 Alle geschillen, welke tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter voor het arrondissement Haarlem

**Getekend,**

Voor Verwerkingsverantwoordelijke : ( = de klant)	Voor verwerker: PreventVaccins B.V. (= onderaannemer van de klant die gegevens krijgt en opslaat etc.) :
Naam:	Naam: RM Hoogenbosch
Functie:	Functie: Directeur
Datum:	Datum: 02-10-2020

## Specificatie verwerking persoonsgegevens

Over de Dienst van verwerker wordt hieronder het volgende uiteengezet:

- Categorieën Betrokkenen
- De te verwerken (categorieën) Persoonsgegevens;
- Groepen medewerkers, hulpleverancier en hun verwerkingen;
- Bewaartermijnen;

## Appendix 1: te verwerken persoonsgegeven en groepen medewerkers en hun verwerkingen

### Categorieën Betrokkenen

- Administratieve medewerkers verwerker
- Verpleegkundigen en arts(en) verwerker
- Directie verwerker
- Ondersteunende medewerkers verwerkingsverantwoordelijke (o.a. financiële administratie, assisterende medewerkers ten tijde vaccineren / testen)

### De te verwerken (categorieën) persoonsgegevens

In tabel 1 staan de (categorieën) Persoonsgegevens genoemd die verwerker namens Verantwoordelijke verwerkt.

Per (categorie) Persoonsgegevens wordt aangegeven in welke risicoklasse de gegevens vallen en hoe lang Bewerker de Persoonsgegevens bewaart.

(Categorie) Persoonsgegevens	Risicoklasse (Normaal/Hoog)	Bewaartermijn
<b>1 gezondheidsverklaring</b>	hoog	15 jaar
<b>2 clientgegevens</b>	normaal	15 jaar
<b>3 Vaccinatie / PCR test status &amp; paspoort</b>	hoog	15 jaar
<b>4 Bloeduitslag en verleende nazorg</b>	hoog	15 jaar
<b>5 managementrapportages (geanonimiseerd)</b>	normaal	5 jaar

Tabel 1: De te verwerken Persoonsgegevens

## Groepen medewerkers en hun verwerkingen

In tabel 2 staan de (groepen) medewerkers die toegang hebben tot bepaalde Persoonsgegevens en daarachter vermeld welke verwerkingen zij ten aanzien van de Persoonsgegevens mogen uitvoeren.

(Groep) Medewerkers	(Categorie) Persoonsgegevens	Type verwerking
<b>1 Administratieve medewerkers verwerker</b>	1, 2, 3, 4, 5	<p>Importeren en opslaan bloeuidslagen en clientgegevens; aanmaken/blokken studentprofiel; verzorgen algemene en individuele mailberichten aan studenten en ondersteunende medewerkers van verantwoordelijke inzake het vaccinatie / test traject (b.v. vertrekken QR codes, rapportage gemiste prikken)</p> <p>Clientgegevens inzien/wijzigen; printen vacc.paspoorten; inzien en bijwerken vaccinatie / test status clienten; archivering gezondheidsverklaringen en afwijkende bloeuidslagen.</p> <p>Registratie medewerkers bewerker.</p>
<b>2 Verpleegkundigen en Arts(en) verwerker</b>	1, 2, 3, 4, 5	<p>Inzien, bijwerken, wijzigen vaccinatie / test status clienten; Inzien gezondheidsverklaringen en verlenen nazorg t.b.v. clienten ; Het al dan niet op aanvraag client verstrekken medische informatie m.b.t. het vaccinatie / test traject en het verzorgen van de registratie hiervan.</p>
<b>3 Directie verwerker</b>	1, 2, 3, 4, 5	<p>Koppelen QR codes aan clienten; test en vaccinatie-rooster en planning in te zetten menscapaciteit; roosterwijzigingen; informeren ondersteunende medewerkers</p> <p>Verantwoordelijke inzake afwijkende bloeuidslag client (non-responders) met</p>



		bijbehorend advies; Verzorgen Management rapportages en facturering. Registratie van ondersteunende medewerkers van Verantwoordelijke.  Zie voorts type verwerking bij groep 1 en groep 2
<b>4 ondersteunende medewerkers</b> <b>Verantwoordelijke</b>		Verzamelen gezondheidsverklaringen; registratie vaccinaties en bloedafnames; test en vaccinatie-rooster/planning; management rapportages (o.a. controle aantal toegediende vaccins en afgenomen testen c.q. facturen van bewerker) ; inzien test en vaccinatiestatus studenten; printen test uitslagen en vaccinatiepaspoorten; Op aangeven verwerker informeren non-responders met bijbehorend advies; Clientgegevens aanleveren aan verwerker en deze gegevens z.n. wijzigen; Distributie PVC vaccinatiepaspoorten;

**Tabel 2: Groepen medewerkers en hun verwerkingen**

### Hulpleverancier

Verwerker heeft toestemming van Verantwoordelijke om de volgende hulpleveranciers in te zetten bij de uitvoering van de Dienst:

Naam organisatie:	ProHealth Medical Pannenweg 313 6031 RK Nederweert
Korte omschrijving dienstverlening:	Hepatitis B titerbepaling na vaccinatie en testuitslag PCR diagnostiek
Mate van verwerking Persoonsgegevens:	Naam, telefoonnummer, emailadres en geb.datum en QR code client
Plaats/Land van verwerking gegevens:	Nederland